

ESTATUTS ASSOCIACIÓ DE VEÏNS I VEÏNES DE SANT MARTÍ DE PROVENÇALS

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació **Associació de veïns i veïnes de Sant Martí de Provençals** es constitueix l'associació, que regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions (DOGC 2423, d'1 de juliol), la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació (BOE núm. 73, de 26 de març) i els seus estatuts. I que aquests estatuts estan elaborats seguint la Llei 4/2008, de 24 d'Abril del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a Persones Jurídiques.

Article 2

Els fins de l'associació són bàsicament:

1. Agrupar als associats i veïnat de la demarcació ciutadana que s'especifica a l'àmbit territorial i assumir la representació dels seus interessos.
2. Promoure la realització d'activitats, col·laborant amb aquesta finalitat amb d'altres organitzacions existents al barri i a la ciutat.
3. Promocionar i desenvolupar aquelles iniciatives que es considerin d'interès per a la millora i desenvolupament del barri.
4. Canalitzar les reivindicacions comunitàries dels seus associats i del veïnat del barri en general, defensant l'interès comú amb tots els estris que permeti la normativa vigent.
5. Fomentar la participació activa del veïnat per afavorir la cohesió comunitària.
6. Desenvolupar, afavorir i fomentar la realització d'activitats culturals al barri.

Per a l'assoliment d'aquests fins, l'associació portarà a terme les activitats següents:

1. Participació en totes aquelles reunions, audiències públiques i consells de Districte que l'associació cregui d'interès per aconseguir els seus objectius.
2. Organització de festes tradicionals a nivell del barri.
3. Facilitació i desenvolupament d'activitats formatives i esdeveniments de caire cultural a nivell del barri.
4. Organització de grups i comissions de treball quan es vegi convenient per assolir els objectius de defensa dels interessos del barri i el seu veïnat.
5. Informació als associats de les reunions i assemblees que marquen aquests mateixos estatuts, així mateix difondre les campanyes i actuacions d'interès general pel veïnat del barri.
6. Col·laboració amb altres entitats de caire cultural del barri.
7. Recerca de subvencions, concursos i ajudes públiques o privades per a donar suport a les activitats de l'associació.

Per al millor compliment dels objectius enumerats, l'Associació constituirà les vocalies, seccions i/o comissions, tant internes com externes que siguin necessaris.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a **Barcelona**, i radica al carrer **Andrade** núm. **176, A, local 3** (actualment Jardins d'Ana Figuera).
2. L'àmbit territorial en el qual l'Associació exercirà la seva activitat és la ciutat de Barcelona, principalment el comprès en el barri de Sant Martí de Provençals.
3. El domicili social assenyala l'àmbit d'activitat principal de l'entitat, si bé qualsevol altra referència geogràfica (local, estatal o internacional) resultarà igualment significativa de l'àmbit territorial.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

S'exclou tota mena d'ànim de lucre.

L'entitat no té finalitat lucrativa i dedicarà, si de cas, els beneficis eventualment obtinguts al desenvolupament d'activitats exemptes d'identica naturalesa. A aquests efectes, una entitat amb forma mercantil o una persona física pot ser considerada com a entitat privada de caràcter social si actua sense finalitat lucrativa.

Article 5

Poden formar part de l'associació totes les persones que visquin, treballin o tinguin algun vincle amb el barri. Han de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual ha de prendre una decisió en la primera reunió que tingui lloc, la qual l'ha de comunicar a l'Assemblea General més immediata.

Els socis i sòcies menors d'edat, si n'hi ha, no tenen dret a vot a les assemblees ni poden elegir ni ser elegits/des membres de la Junta Directiva.

Mitjançant d'una assegurança adient de responsabilitat civil, es protegirà als associats/des i als membres de la Junta Directiva, per a totes les activitats que es desenvolupin, dins o fora del local de l'associació, tant de forma extraordinària com en el funcionament habitual de l'Associació sempre que les activitats siguin per a complir les finalitats de l'associació.

Article 6

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.

10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 7

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir, sempre que sigui possible, al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Mantenir les seves dades de contacte sempre actualitzades amb l'associació per a una efectiva i bona comunicació.
4. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
5. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
6. Els socis, comuns o partícips de les entitats o establiments i els seus cònjuges o parents consanguinis, fins al segon grau inclòs, no poden ser destinataris principals de les operacions exemptes, ni gaudir de condicions especials a la prestació dels serveis.

Article 8

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 9

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 10

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar, si escau, el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.

- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o el pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Incorporar-se a altres unions d'associacions, federacions o confederacions o separar-se'n.
- g) Adherir-se a principis de conducta reconeguts: Codis ètics, codis de conducta, etc.
- h) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- i) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- j) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- k) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.
- l) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 11

L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, prioritàriament dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.

1. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats/des no inferior al 10%; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.
2. L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
3. La convocatòria s'ha de fer com a mínim quinze dies abans de la data prevista, per mitjà d'un escrit adreçat al correu tradicional o al correu electrònic de cada associat i associada o a través de la xarxa social o d'altres mitjans informàtics o telemàtics on l'associació tingui un espai o connexió amb els seus socis i sòcies.
4. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president/a de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el/la vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/a qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
5. El/la secretari/a redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix/a i el/la president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista numèrica de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis/es al local social.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. Un mínim del 10% dels associats pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'assemblea, que decideix el

que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis/sòcies presents o representats.
4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, certificada pel secretari amb el vistiplau del president/a i sempre que se n'hagi obtingut l'autorització expressa i individual dels associats/des.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que componen el/la president/a, el/la vicepresident/a, el/la secretari/a, el/la tresorer/a i els/les vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats/des, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel/la secretari/a sortint, amb el vistiplau del president/a sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.
4. Adquireix el compromís de vetllar pel relleu dels membres de la junta i preveure els recanvis dels seus càrrecs per tal d'assegurar la continuïtat de l'Associació.
5. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament però poden dur a terme altres activitats retribuïdes per l'associació.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius,
 - b) malaltia que incapaciti per exercir el càrrec,
 - c) baixa com a membre de l'associació,
 - d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 30 dels estatuts,

- e) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques,
 - f) qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts,
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència, formació, exposició, investigació i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el/la president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.
3. En el moment en què les condicions ho permetin i no suposi exclusió per a cap membre, la convocatòria es podrà realitzar únicament mitjançant procediments electrònics.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/a o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes (físic i/o virtual) i han de ser signats pel secretari/a i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 21

1. Són pròpies del/la president/a les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/a de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El/la president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel/la vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. El/la secretari/a i el/la tesorera/a

Article 22

El/la secretari/a ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies (físic i/o virtual).

Article 23

El/la tesorera/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa (físic i/o virtual). Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Capítol VII. Les vocalies, comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar amb la periodicitat que s'acordi amb la Junta Directiva un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25

Aquesta associació es va constituir sense patrimoni fundacional.

Article 26

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres,
- b) les subvencions oficials o particulars,
- c) les donacions, les herències o els llegats,
- d) les rendes del propi patrimoni o bé d'altres ingressos que es puguin obtenir.

Article 27

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals -que s'abonaran per mesos, trimestres, semestres o anual, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 29

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures del/la president/a, el/la tesorera/a i el/la secretari/a, o les que acordi la Junta per un millor ordre administratiu. En aquest últim cas hi podrà figurar la del/la vicepresident/a.

Per poder disposar dels fons i emetre mitjans de pagament, la signatura ha de ser indistinta d'una de les persones autoritzades.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 30

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera Assemblea General que tingui lloc, que les confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

Capítol X. La dissolució

Article 31

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi amb el percentatge de vots que s'assenyala en l'article 13 d'aquests estatuts.

Article 32

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que es continguin als Estatuts i les que els/les socis/sòcies hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor de la convivència del barri o hagi desenvolupat activitats afins als objectius de l'associació que es dissol.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Aquests estatuts s'han reformat i aprovat en l'Assemblea General de data 26 Setembre de 2018

El/la secretari/ària



Vist i plau

El/la president/a



Antoni Santos Renom